

# SAGE Paie – Niveau avancé

---

## Révision rapide

- Création
- Les paramètres de paie
- Les éléments multi-dossiers
- Import / Export

## Gestion de la feuille de temps

- Constante de type nature
- Heures de nuit
- Heures supplémentaires avec seuils variables-
- Contrôles

## Définition des paramétrages

- Paramètres société et établissements, conventions collectives, caisses de cotisation, organisation du personnel ...
- Définition du plan de paie (constantes et des rubriques)
- Éléments multi-sociétés
- Fichier de personnel, gestion de l'archivage
- Bulletins modèles, bulletins salariés
- Modélisation comptable : comptes, ventilations, écritures

## Modélisation comptable

## La gestion avancée

- Création et modification d'une liste ou d'un document
- Création, modification des critères de tri et de sélection
- Edition des états de la gestion avancée
- Extraction vers Excel

## Elaboration de la DADSU

- Paramètres Sage
- Les éléments clé et les pièges
- Génération

## Gestion de la participation

- Présentation de la fonction

## Bilan social

- Finalité, présentation des éléments constitutifs, édition

## Importation/Exportation des données

- Les éléments de paie concernés par cette fonction
- Principes de mise en œuvre